



## PLAN ANTICORRUPCIÓN POR COMPONENTES VIGENCIA 2021



Empresas Públicas de Cundinamarca  
EPC SA  
www.ewpc.com.co

### PRIMER SEGUIMIENTO

Componente	Subcomponente	Entregable	Actividad	Dependencia Responsable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Monitoreo - segunda linea de defensa	Evidencias del seguimiento	Observaciones Dirección de Control Interno	1. Seguimiento % de Avance
1.1. Política de Administración de Riesgos		Revisión, validación y socialización de la política de operación del riesgo teniendo en cuenta los lineamientos de la guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas versión 05	Política validada y socializada a todos los servidores	Dirección de planeación	Abril (1/4/2021)	Mayo (31/5/2021)	esta actividad esta proyectada para el mes de mayo	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%
		Revisar, actualizar y socializar la metodología de riesgos y formatos de riesgos institucionales	Gestionar y administrar los riesgos institucionales bajo la nueva metodología de riesgos	Dirección de planeación	Marzo (1/3/2021)	Mayo (31/5/2021)	24 de febrero se realizo capacitacion por parte de la funcion publica en la nueva metodología de riesgos a todos los directivos, el 25 de febrero se envio correos a todos los servidores con la capacitacion	<a href="#">Correo de Presentación</a> <a href="#">Capacitación de Riesgos DAEP .msg</a>	Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a la nueva metodología de riesgos de la empresa. Actividad cumplida al 100%.	100%
		Formular, divulgar y ejecutar el cronograma de actualización de riesgos de corrupción	Cronograma de actualización de riesgos de gestión y corrupción	Dirección de planeación - Integrantes de la alta dirección	Abril (1/4/2021)	Mayo (31/5/2021)	esta actividad esta proyectada para el mes de mayo	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%

1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	1.2. Construcción del mapa de riesgos de corrupción	Validar riesgos y actualizar los controles que sean requeridos	Mapa de riesgos validado	Dirección de planeación - Integrantes de la alta dirección	Mayo (31/5/2021)	Junio (30/6/2021)	esta actividad esta proyectada para el mes de mayo en adelante	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%
		Consolidar y publicar el mapa de riesgos institucionales 2021	Mapa de Riesgos institucionales consolidado y publicado	Dirección de planeación	Junio (30/6/2021)	Julio (30/7/2021)	esta actividad esta proyectada para el mes de mayo en adelante	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%
1.3. Consulta y divulgación	Realizar reuniones para que los funcionarios y contratistas conozcan, debatan y formulen sus apreciaciones y propuestas sobre el proyecto del plan anticorrupcion	Correos con socialización y actas de reunión	Dirección de planeación - Integrantes de la alta dirección y funcionarios /contratistas	Junio (30/6/2021)	Julio (30/7/2021)	para la primera version se enviaron correos a los directivos para que revisaran el plan con ss equipos de trabajo y enviaran las obsevaciones que creyeran pertinente para la segunda version se realizo lo mismo y varias reuniones con los implicados directos	<a href="#">Correo de divulgacion PAAC.msg</a>	Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para la construcion y socializacion del plan anticorrupcion. Para las dos versiones se realizaron mesas de trabajo una vez se surtieron la observaciones. Actividad cumplida al 100%.	100%	
	Divulgar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la vigencia	Correo de divulgación y publicación en la página web	Dirección de planeación	Enero (1/1/2021)	Enero (1/1/2021)	La direccion de planeacion realizo la publicacion en a pagina web de la entidad del plan anticorrupcion y de atencion al ciudadano conforme lo exige la ley al 31 de enero del 2021	<a href="#">Correo de divulgacion PAAC.msg</a>	Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a la publicacion del plan anticorrupcion Actividad cumplida al 100%.	100%	
	Divulgar mapa de Riesgos institucionales	Correo de divulgación y estrategias de socialización	Dirección de planeación	Mayo (1/5/2021)	Diciembre (31/12/2021)	esta actividad esta proyectada para el mes de mayo en adelante	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%	
1.4. Monitoreo y revisión	Reportar las acciones ante la materialización del riesgo bajo la nueva metodología	Actas, reportes, PQRSD o correos	Integrantes de la alta dirección y funcionarios /contratistas	Enero (30/1/2021)	Diciembre (31/12/2021)	Los directivos, contratistas y funcionarios de las areas no han reportado la materializacion de ningun riesgo	N/A	A la fecha ninguna de las areas de la entidad ha reportado la materializacion de los riesgos.	33%	

	1.5. Seguimiento	Generar reportes cuatrimestrales sobre el PAAC y los riesgos según lo establece la metodología	Tres (3) seguimientos al plan anticorrupción y Mapa de Riesgos	Direccion de Control interno	Enero (30/1/2021)	Diciembre (31/12/2021)	El primer seguimiento al PAAC y mapa de riesgos se realiza con corte a 30/04/2021 y se publica dentro de los 10 dias siguientes.	<a href="https://epc.com.co/repos-de-control-interno/">https://epc.com.co/repos-de-control-interno/</a>	Se publica el seguimiento al PAAC, sin embargo los riesgos no se publican puesto que a la fecha se encuentra en construccion de acuerdo a la nueva metodologia del DAFFP, pero la direccion de control interno publica una certificacion del avance en que se encuentra este proceso.	33%
2. Racionalizacion de tramites	2.1 Tramites	Verificar y formular un plan de trabajo para la política de trámites	Plan de trabajo	Dirección de planeación	Abrial (1/4/2021)	Mayo (31/5/2021)	esta actividad esta proyectada para el mes de mayo	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%
		Ejecutar plan de trabajo conforme a las etapas establecidas en la metodología del SUIT	Informes de ejecución del plan del trabajo	Dirección de planeación	Junio (1/6/2021)	Agosto (31/8/2021)	esta actividad esta proyectada para el mes de junio	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%
		Publicar información de la gestión empresarial en la página web.	Información Publicada	Dirección de planeación - Integrantes de la alta dirección	Enero (1/1/2021)	Diciembre (31/12/2021)	La entidad diariamente publica la informacion relacionada con la gestion empresarial a medida que esta ocurriendo.	N/A	Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a dicha actividad	33%

3.1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	Difundir información sobre la gestión institucional (planes, programas, proyectos)	Información difundida por los diferentes mecanismos de comunicación.	Dirección de Servicio al cliente	Enero (1/1/2021)	Diciembre (31/12/2021)	<p>Desde el área de comunicaciones disponemos de 3 redes sociales, 1 canal de social media y la página web utilizadas para informar sobre la gestión de Empresas Públicas de Cundinamarca, en el departamento.</p> <p>En Instagram nos encuentran por el usuario epcundi, en donde contamos con 49 publicaciones de este trimestre. En Twitter somos @Epcundi, donde hemos realizado 70 publicaciones propias, sin incluir repost a las diferentes secretarías de la Gobernación.</p> <p>Facebook @EPcundi, esta red social es la más fuerte, pues contamos con mayor cantidad de seguidores y podemos evidenciar a través de las métricas el alcance que tiene de visualización en los diferentes municipios del departamento. En el primer trimestre hemos realizado 70 piezas digitales y 40 piezas audiovisuales.</p> <p>Nuestro canal de YouTube</p>	<p>Facebook: <a href="https://www.facebook.com/EPcundi/photos/?ref=page_internal">https://www.facebook.com/EPcundi/photos/?ref=page_internal</a></p> <p>Instagram: <a href="https://instagram.com/epcundi?igshid=8bpe5n934jk6">https://instagram.com/epcundi?igshid=8bpe5n934jk6</a></p> <p>Twitter: <a href="https://twitter.com/epc_sa?s=11">https://twitter.com/epc_sa?s=11</a></p> <p>Youtube: <a href="https://www.youtube.com/channel/UCVW3ZzF9db9FA86VpKwHgTA">https://www.youtube.com/channel/UCVW3ZzF9db9FA86VpKwHgTA</a></p> <p>Página web: <a href="https://epc.com.co">https://epc.com.co</a></p>	Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a dicha actividad	33%
---	--	--	----------------------------------	------------------	------------------------	---	---	---	-----

	Actualizar y socializar el Documento estrategia de Rendición de Cuentas	Estrategia de Rendición de cuentas apropiada	Dirección de Servicio al cliente	Febrero (3/2/2021)	Abril (1/4/2021)	Se dispone de la estrategia permanente de Rendición de Cuentas, el cual se proyectó para las vigencias 2020 - 2021, esto teniendo en cuenta que recibimos aprobación del Ministerio en el tercer trimestre del año pasado por lo cual el alcance de la estrategia se proyectó incluyendo el 2021	Anexo documento Estrategia permanente de Rendición de cuentas	Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a dicha actividad	100%
	Ejecutar la guía de intervención social en el marco de los proyectos	Informe semestral de ejecución	Dirección de Servicio al cliente	Julio (1/7/2021)	Diciembre (30/12/2021)	Actividad programada para ejecutar a partir del segundo cuatrimestre 2021	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%
	Realizar un (1) diálogo ciudadano de Rendición de cuentas en el marco de la audiencia pública de rendición de cuentas	Dialogo ciudadano ejecutado en el marco de la estrategia de rendición de cuentas	Dirección de Servicio al cliente – dirección de planeación	Agosto (31/8/2021)	Diciembre (1/12/2021)	Actividad programada para ejecutar a partir del segundo cuatrimestre 2021	N/A	Actividad que sera evaluada en el tercer seguimiento	0%

3. rendicion de cuentas	3.2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Ejecutar estrategia de rendición de cuentas permanente	Actividades ejecutadas en el marco de la estrategia de Rendición de Cuentas	Dirección de Servicio al cliente	Enero (1/1/2021)	Diciembre (31/12/2021)	Se desarrollaron las acciones de información, con la disposición de la carta de trato digno al ciudadano, información institucional audiovisual e información en redes sociales sobre la gestión de EPC, la cual se describe de la siguiente manera: Desde el área de comunicaciones disponemos de 3 redes sociales, 1 canal de social media y la página web utilizadas para informar sobre la gestión de Empresas Públicas de Cundinamarca, en el departamento. En Instagram nos encuentran por el usuario epcundi, en donde contamos con 49 publicaciones de este trimestre. En Twitter somos @Epcundi, donde hemos realizado 70 publicaciones propias, sin incluir repost a las diferentes secretarías de la Gobernación. Facebook @EPCundi, esta red social es la más fuerte, pues contamos con mayor cantidad de seguidores y <del>podemos evidenciar a</del>	Facebook: <a href="https://www.facebook.com/EPCundi/photos/?ref=page_internal">https://www.facebook.com/EPCundi/photos/?ref=page_internal</a> Instagram: <a href="https://instagram.com/epcundi?igshid=8bpe5n934jk6">https://instagram.com/epcundi?igshid=8bpe5n934jk6</a> Twitter: <a href="https://twitter.com/epc_sa?s=11">https://twitter.com/epc_sa?s=11</a> Youtube: <a href="https://www.youtube.com/channel/UCVW3ZzF9db9FA86VpKwHgTA">https://www.youtube.com/channel/UCVW3ZzF9db9FA86VpKwHgTA</a> Página web: <a href="https://epc.com.co">https://epc.com.co</a>	Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a dicha actividad	33%
	Participación evento sectorial de RdC – Casos de éxito en la gestión o similares	Estrategia de Rendición de cuentas apropiada	Dirección de Servicio al cliente	Mayo (1/05/2021)	Agosto (31/08/2021)	Actividad programada para ejecutar en el segundo cuatrimestre 2021	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento		

	Capacitar a los servidores de la entidad en temas relacionados con: Plan anticorrupción y atención al ciudadano, transparencia y acceso a la información, servicio al ciudadano, código de Integridad, archivo-gestión documental y seguridad digital	Una 1 capacitación Realizada por tema	Dirección de Gestión humana y administrativa	Enero (18/1/2021)	Diciembre (30/12/2021)	Actividad programada para ejecutar a partir del segundo cuatrimestre 2021	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%
3.4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Formular posibles acciones de mejora a partir del plan de cierre de brechas FURAG en el plan de mejoramiento institucional	Plan de mejoramiento implementado	Dirección de planeación y Dirección de servicio al cliente	Julio (1/7/2021)	Diciembre (31/12/2021)	Actividad programada para ejecutar a partir del segundo cuatrimestre 2021	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%
	Realizar la evaluación de la audiencia pública verificando el cumplimiento de los objetivos del proceso de rendición de cuentas.	Informe realizado y publicado	Dirección de control interno	Diciembre (1/12/2021)	Diciembre (31/12/2021)	Esta actividad se cumple dentro del ultimo cuarimestre	N/A	Actividad que sera evaluada en el tercer seguimiento	0%

	4.1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	Presentar informe anual de los resultados servicio al cliente, participación ciudadana y gestión PQRSD ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	actas de comité y Documentos actualizados	Dirección de servicio al cliente	Octubre (1/10/2021)	Diciembre (31/12/2021)	El dia 31 de diciembre del año 2020 se publico el informe por el cual se reporta desde el mes de enero a Diciembre del año 2020 Peticiones,quejas reclamos y denuncias. Se presenta avance, sin embargo es una actividad programada para el tercer cuatrimestre de 2021	<a href="https://epc.com.co/intranet2012/sig/Servicio%20al%20cliente/documentos/Informe%20PQRS%20Enero-Diciembre%202020.pdf">https://epc.com.co/intranet2012/sig/Servicio%20al%20cliente/documentos/Informe%20PQRS%20Enero-Diciembre%202020.pdf</a>	Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a dicha actividad	100%
		Actualizar la caracterización de clientes y grupos de interés	Caracterización actualizada	Dirección de servicio al cliente	Abril (1/4/2021)	Abril (30/4/2021)	Se dispone de caracterización de clientes y grupos de interes de acuerdo a lineamientos establecidos en la Guía Metodológica para la Caracterización de Ciudadanos, Usuarios y Grupos de Interés, de Función Pública para fortalecer la gestión institucional	Anexo documento caracterización de usuarios y partes Interesadas	Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a dicha actividad	100%

	<p>Ejecutar campaña de Comunicación externa e interna de canales de Atención dispuestos por la entidad (recepción y tiempos de respuesta de PQRSD, protocolos de servicios y servicio al ciudadano, protocolo de administración por cada uno de los canales de atención dispuestos por la entidad).</p>	<p>Campaña implementada</p>	<p>Dirección de servicio al cliente</p>	<p>Abril (1/4/2021)</p>	<p>Diciembre (31/12/2021)</p>	<p>Se implementa en la pagina web el paso a paso de las PQRSD, por medio del cual se explica a los usuarios el procedimiento interno y externo.</p>	<p><a href="https://epc.com.co/pqrs">https://epc.com.co/pqrs</a></p> <p>L</p>	<p>Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a dicha actividad</p>	<p>100%</p>
<p>4.2 Fortalecimiento de los canales de atención</p>	<p>Realizar la medición de satisfacción de los diferentes canales</p>	<p>Informe presentado</p>	<p>Dirección de servicio al cliente</p>	<p>Febrero (3/2/2021)</p>	<p>Agosto (31/8/2021)</p>	<p>La medición de la satisfacción en los canales de comunicación, se ejecuta con frecuencia semestral, por lo que se tiene contemplado en el mes de junio realizar la evaluación respectiva, por lo que será reportada la actividad en el segundo cuatrimestre 2021</p>	<p>N/A</p>	<p>Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento</p>	<p>0%</p>
<p>4.Mecanismos para mejorar la atención al</p>	<p>Implementar nuevas acciones que permitan mejorar accesibilidad a los medios electrónicos de atención al ciudadano</p>	<p>Página web con criterios de accesibilidad</p>	<p>Dirección de Gestión Humana- Dirección Servicio al Cliente</p>	<p>Julio (1/07/2021)</p>	<p>Diciembre (31/12/2021)</p>	<p>Actividad programada para ejecutar a partir del tercer cuatrimestre 2021</p>	<p>N/A</p>	<p>Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento</p>	<p>0%</p>

ciudadano	Gestionar capacitación de accesibilidad de servicios en la atención ciudadana de personas con discapacidad	Capacitaciones ejecutadas	Dirección de servicio al cliente - Dirección de Gestión humana	Mayo (1/5/2021)	Diciembre (15/12/2021)	Actividad programada para ejecutar a partir del segundo cuatrimestre 2021	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%
4.3 Talento Humano	Capacitar a los colaboradores de la entidad sobre el proceso de notificaciones a las diferentes áreas involucradas en el proceso, que apunte a mejorar la atención de los usuarios	Capacitaciones ejecutadas	Dirección de gestión humana	Enero (31/1/2021)	Abril (30/4/2021)	Actividad programada para ejecutar a partir de la segunda semana del mes de mayo de 2021	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%
	Diseño e implementación de programa de cualificación planteada para el desarrollo y fortalecimiento de competencias laborales en servicio a la ciudadanía, que incluya habilidades blandas y lenguaje claro en la relación con la ciudadanía	100 % de diseño e implementación del programa de cualificación en servicio a la ciudadanía	Dirección de gestión humana	Enero (31/1/2021)	Diciembre (31/12/2021)	Actividad programada para ejecutar a partir del segundo cuatrimestre 2021	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%
	Socializar al interior de la entidad la Política de Prevención del Daño Antijurídico	Política Socializada	Dirección jurídica - Dirección de Gestión Humana	Marzo (1/3/2021)	Octubre (31/10/2021)	Actividad programada para ejecutar a partir del segundo cuatrimestre 2021	N/A	Actividad que sera evaluada en el tercer seguimiento	0%

4.4 Normativo y procedimental	Socializar y divulgar de la carta de trato digno, procesos de PQRSD, informes de PQRSD	Correos de Socialización, Página Web	Dirección de Servicio al Cliente	Enero (31/01/2021)	Diciembre (31/12/2021)	1. Se comunica Carta de trato digno en la pagina de inicio de la pagina web, informes de pqrstd y campaña de gestión PQRSD en EPC	<a href="http://www.epc.com.co">www.epc.com.co</a> <a href="https://epc.com.co/carta-ciudadania/">https://epc.com.co/carta-ciudadania/</a> <a href="https://epc.com.co/pqrsl/">https://epc.com.co/pqrsl/</a> <a href="https://epc.com.co/documentos-estrategicos-servicio-al-cliente/">https://epc.com.co/documentos-estrategicos-servicio-al-cliente/</a>	Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a dicha actividad	100%
	Socializar y divulgar política de protección de datos.	Correos de Socialización, Página Web	Dirección de Servicio al Cliente	Enero (31/01/2021)	Diciembre (31/12/2021)	1. En el formulario de PQRSD se muestra a los ciudadanos la politica de tratamiento de datos personales en la parte final.	<a href="https://epc.com.co/pqrsl/">https://epc.com.co/pqrsl/</a>	Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a dicha actividad	33%
	Elaborar periódicamente informes de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación	Informes trimestrales presentados y publicados	Dirección de Servicio al Cliente	Enero (31/01/2021)	Diciembre (31/12/2021)	Se presentan informes trimestrales,semestrales y anuales de todas las PQRSD que se reciben por medio de nuestros canales de atencion oficial	<a href="https://epc.com.co/documentos-estrategicos-servicio-al-cliente/">https://epc.com.co/documentos-estrategicos-servicio-al-cliente/</a>	Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a dicha actividad	33%
4.5 Relacionamiento con el ciudadano	Realizar medición de índice de satisfacción del ciudadano y grupos de interés	Medición del Índice de Satisfacción 2021	Dirección de Servicio al Cliente	Junio(31/06/2021)	Diciembre (31/12/2021)	Actividad programada para ejecutar a partir del segundo cuatrimestre 2021	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%
5.1 Transparencia Activa	Realizar seguimiento semestral al cumplimiento de la publicación de la información mínima requerida conforme ley 1712 de 2014	Informe de seguimiento (ITA)	Dirección de Control Interno- Dirección de planeación	Junio (1/6/2021)	Diciembre (31/12/2021)	Esta actividad se inicia en el mes de junio	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%
	Realizar la actualización permanente de la información publicada en la sección de transparencia	Información actualizada	Dirección de planeación - Integrantes de la alta dirección	Enero (1/1/2021)	Diciembre (31/12/2021)	Actividad programada para ejecutar a partir del segundo cuatrimestre 2021	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%

	Actualizar procedimiento de gestión PQRSD incluyendo la validación de solicitudes de información pública	Punto de control del procedimiento Gestión PQRSD	Dirección de Servicio al cliente	Mayo (01/05/2021)	Agosto (30/8/2021)	Se realizo actualizacion del procedimiento de PQRS el cual se encuentra en la pagina web, en la pestaña de documentos. Sin embargo se programa revisión de puntos de control como actividad para ejecutar a partir del segundo cuatrimestre 2021	<a href="https://epc.com.co/intranet2012/sig/Servicio%20al%20cliente/Procedimientos/SAC_Pc078%20Control%20de%20Repcion,%20Elaboracion%20y%20Envio%20de%20Respuestas%20a%20PQRSD.pdf">https://epc.com.co/intranet2012/sig/Servicio%20al%20cliente/Procedimientos/SAC_Pc078%20Control%20de%20Repcion,%20Elaboracion%20y%20Envio%20de%20Respuestas%20a%20PQRSD.pdf</a>	Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a dicha actividad	100%
5.2 Transparencia Pasiva	Difundir entre las partes interesadas, el Informe de medición del desempeño del sistema de control interno y MIPG de la vigencia.	Informe publicado	Dirección de planeación y Dirección de control interno	Julio (1/7/2021)	Diciembre (31/12/2021)	Actividad programada para ejecutar a partir del segundo cuatrimestre 2021	N/A	Actividad que sera evaluada en el tercer seguimiento	0%
	Validar y establecer los costos de reproducción de la información	Decisión empresarial	Secretaría de asuntos corporativos y Dirección de Gestión Humana	Mayo (01/05/2021)	Diciembre (31/12/2021)	Actividad programada para ejecutar a partir del segundo cuatrimestre 2021	N/A	Actividad que sera evaluada en el tercer seguimiento	0%
	Actualizar el inventario de activos de Información según su metodología	Inventario actualizado aprobado y publicado	Dirección de Gestión Humana- Dirección de planeación	Enero (1/1/2021)	Diciembre (31/12/2021)	Actividad programada para ejecutar a partir del segundo cuatrimestre 2021	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%

5. Transparencia y Acceso a la Información	5.3 Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Elaborar y publicar el Esquema de publicación de información,	Esquema de publicación de información aprobado y publicado	Dirección de servicio al cliente	Enero (1/1/2021)	Abril (30/04/2021)	Se realizó estructuración del esquema de publicación de Empresas Públicas de Cundinamarca, donde se identifica la ubicación de la información en el sitio web institucional. El instrumento de información pública se puede consultar en la página web institucional en el Menú de Transparencia, literal 10.4. Se proyecta realizar una revisión anual y actualización del instrumento de información pública cada vez que se requiera.	<a href="https://epc.com.co/transparencia/">https://epc.com.co/transparencia/</a>	Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a dicha actividad	100%
	5.4 Criterio diferencial de accesibilidad	Elaborar y publicar el Índice de Información Clasificada y Reservada.	Índice de Información Clasificada y Reservada aprobado y publicado	Dirección de Gestión Humana	Enero (1/1/2021)	Diciembre (31/12/2021)	Actividad programada para ejecutar a partir del segundo cuatrimestre 2021	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%
	5.4 Criterio diferencial de accesibilidad	Diseñar y realizar piezas comunicativas con subtítulos y/o lenguaje de señas para divulgar trámites y servicios de la entidad a través de los diferentes canales de atención de la entidad.	Piezas comunicativas (2)	Dirección de servicio al cliente	Enero (1/1/2021)	Diciembre (31/12/2021)	Desde la oficina de Comunicaciones se está empezando a implementar un lenguaje claro con la ciudadanía. Como primer paso, se están disponiendo de algunos productos audiovisuales con sistema de subtitulado y se tiene proyectado para el segundo semestre de la vigencia, realizar dos piezas gráficas con interpretación de señas colombianas.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=c7r2Nar6kF0">https://www.youtube.com/watch?v=c7r2Nar6kF0</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=GASCK4iOcmA">https://www.youtube.com/watch?v=GASCK4iOcmA</a>	Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a dicha actividad	50%

	Identificar e implementar mejora a partir de la solicitud de acceso a la información presentada por la ciudadanía	Mejora de acceso a la información pública implementada	Dirección de servicio al cliente	Enero (1/1/2021)	Diciembre (31/12/2021)	A partir de las solicitudes recibidas, se considera como mejora, el ajuste del procedimiento de PQRS, teniendo en cuenta la correcta clasificación de las PQRSD recibidas por la ciudadanía.	<a href="https://epc.com.co/internet2012/sig/Servicio%20al%20cliente/Procedimientos/SAC-Pc078%20Control%20de%20Repcion,%20Elaboracion%20y%20Envio%20de%20Respuestas%20a%20PQRSD.pdf">https://epc.com.co/internet2012/sig/Servicio%20al%20cliente/Procedimientos/SAC-Pc078%20Control%20de%20Repcion,%20Elaboracion%20y%20Envio%20de%20Respuestas%20a%20PQRSD.pdf</a>	Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a dicha actividad	
5.5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Generar informes trimestrales de Solicitudes de Acceso a la Información	Informes publicados	Dirección de servicio al cliente	Abril (1/04/2021)	Diciembre (31/12/2021)	Se publica el informe de 1er trimestre del año 2021 donde se identifican las solicitudes y el acceso a la información pública	<a href="https://epc.com.co/internet2012/sig/Servicio%20al%20cliente/documentos/Informe%20PQRS%20%20TRIMESTRE%202021.pdf">https://epc.com.co/internet2012/sig/Servicio%20al%20cliente/documentos/Informe%20PQRS%20%20TRIMESTRE%202021.pdf</a>	Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a dicha actividad	33%
6.1 Código de Integridad	Campañas para divulgar los comportamientos asociados a cada uno de los valores del código de integridad e hidroética.	Campañas ejecutadas	Dirección de gestión humana	Febrero (01/02/2021)	Diciembre (31/12/2021)	se realiza una vez se cuente con la calificación del FURAG	N/A	Actividad que será evaluada en el segundo seguimiento	0%
6.2 Política de Desarrollo Responsable	Establecer y socializar la política de desarrollo responsable	Política establecida	Dirección de planeación	Febrero (01/02/2021)	Noviembre (31/11/2021)	Actividad programada para ejecutar a partir del segundo cuatrimestre 2021	N/A	Actividad que será evaluada en el segundo seguimiento	0%
6.3 Conflictos de interés	Gestionar estrategia de administración de conflictos de interés	Estrategia establecida e implementada	Dirección de gestión humana	Febrero (01/02/2021)	Diciembre (31/12/2021)	Actividad programada para ejecutar a partir del segundo cuatrimestre 2021	N/A	Actividad que será evaluada en el segundo seguimiento	0%

6. Iniciativas Adicionales	6.4 Canales de denuncia	Divulgación de campañas que fomenten la política de denuncia (tanto interna como externa incluyendo el canal de denuncias de corrupción)	Canales establecidos y campañas de divulgación	Dirección de Servicio al Cliente	Febrero (01/02/2021)	Noviembre (30/11/2021)	Se realiza solicitud de pieza gráfica para ejecutar la campaña de divulgación de los canales disponibles para interponer una denuncia en Empresas Públicas de Cundinamarca. La imagen de la campaña se encuentra en proceso de publicación en página web.		Se evidencia trazabilidad de cada una de las actividades realizadas para dar cumplimiento a dicha actividad	100%
6.5 Capacitaciones	Capacitar a los gerentes públicos sobre los diferentes escenarios disciplinarios en que se pueden ver involucrados por el desarrollo de la función pública.	Capacitaciones realizadas	Dirección de Gestión Humana	Febrero (01/02/2021)	Junio (30/06/2021)	Actividad programada para ejecutar a partir del segundo cuatrimestre 2021	N/A	Actividad que sera evaluada en el segundo seguimiento	0%	
<b>TOTAL AVANCE PRIMER SEGUIMIENTO</b>				25%						